	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Memoria de reunión	
	Código: PM01-PR11-F3	Versión: 1

Nombre de la reunión: Lineamientos generales equipo educación ambiental por territorios, mediante las TIC y caminatas ecológicas.																						
Sitio de reunión: SDA	Localidad: Chapinero	Fecha: 4-12-2024																				
Hora de inicio: 3:00 pm		Hora de finalización: 4:30 pm																				
TEMAS TRATADOS:	1. Meta noviembre y diciembre 2. Seguimiento a equipo 3. Seguimiento a registro de participantes 4. Lineamientos generales 5. Paz y salvo 6. Compromisos pendientes																					
DESARROLLO DE LA REUNION	<p>Se llevó a cabo la reunión general de los equipos de educación ambiental por territorios, educación ambiental mediante el uso de las TIC y caminatas ecológicas correspondiente al mes de diciembre. Miguel Sánchez líder de las estrategias inicia la reunión manifestando la importancia de cumplir con los lineamientos dados en las reuniones generales y agradece la puntualidad de los profesionales y apoyos.</p> <p>1. Meta noviembre y diciembre</p> <p>Se presenta la meta correspondiente a los meses de noviembre y diciembre para los equipos de Territorios, TIC y Caminatas ecológicas, Miguel Sánchez líder de los equipos manifiesta que se logró el cumplimiento de las metas propuestas para cada una de las estrategias para el mes de noviembre. Por último, se socializa la meta para el mes de diciembre para cada una de las estrategias.</p> <div><div><p>Meta Noviembre</p><table><tr><th>Equipo</th><th>Meta ajustada</th><th>Ejecución</th></tr><tr><td>Territorios</td><td>5.004</td><td>11.585</td></tr><tr><td>TIC</td><td>1.245</td><td>1.941</td></tr><tr><td>Caminatas</td><td>1.245</td><td>1.414</td></tr></table></div><div><p>Meta Diciembre</p><table><tr><th>Equipo</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Territorios</td><td>8.200</td></tr><tr><td>TIC</td><td>2.600</td></tr><tr><td>Caminatas</td><td>800</td></tr></table></div></div>		Equipo	Meta ajustada	Ejecución	Territorios	5.004	11.585	TIC	1.245	1.941	Caminatas	1.245	1.414	Equipo	Meta	Territorios	8.200	TIC	2.600	Caminatas	800
	Equipo	Meta ajustada	Ejecución																			
Territorios	5.004	11.585																				
TIC	1.245	1.941																				
Caminatas	1.245	1.414																				
Equipo	Meta																					
Territorios	8.200																					
TIC	2.600																					
Caminatas	800																					
<p>2. Seguimiento a equipo</p>																						

Se presenta el seguimiento del informe de actividades y autorización de pago (IAAP) y el cargue a tiempo del pago a la plataforma SECOP II, en el cual se encontró que 45 contratistas cargaron el informe a tiempo. En el caso del envío del IAAP 45 profesionales hicieron el envío a tiempo y 3 por fuera del plazo establecido, se hace la recomendación del cargue de SECOP oportunamente atendiendo a los compromisos de cada contratista.

De igual manera se presenta el seguimiento de los procesos FOREST que quedaron por fuera del reporte de territorialización correspondientes al mes de noviembre para cada uno de los equipos de educación ambiental por territorios, TIC y caminatas ecológicas. Se enfatiza en la importancia de cumplir con los tiempos de reporte ya que el no reporte a tiempo representa el no cumplimiento de la meta mensual.



3. Seguimiento a registro de participantes

Miguel Sánchez presenta el seguimiento al reporte del registro de participantes correspondiente al mes de noviembre. Indica que no se diligenció la totalidad de las actividades, por consiguiente, hace un llamado para que los profesionales diligencien el cuadro de manera diaria, con el fin de tener un seguimiento al día del cumplimiento de la meta mensual por parte de cada una de las estrategias de territorios, TIC y caminatas ecológicas.

Seguimiento a registro de participantes

FECHA	ACTIVIDAD	PROFESIONAL
1/11/2024	Colegio Grancolombiano Sede B	Catalina Toloza Yineth Acosta Alvaro Madrid
5/11/2024	Comunidad general Comercio formal Transmilenio SA	Catalina Toloza Adolfo Cerro
6/11/2024	Comando Aéreo de Transporte Militar	Daniel Martin
6/11/2024	Secretaría Distrital de Integración Social (Camino)	Catalina Toloza
7/11/2024	Manzana del Cuidado Engativá	Daniel Martin
7/11/2024	CENTRO AMAR MARTIRES II	Luz Dary Salamanca
8/11/2024	Colegio Grancolombiano Sede E	Catalina Toloza Laura Reyes
8/11/2024	Metaforming	Adolfo Cerro
12/11/2024	Dirección de Investigación Criminal e INTERPOL	Catalina Toloza
13/11/2024	Manzana del Cuidado Tunjuelito	Daniel Martin
13/11/2024	Servidores Públicos INVIMA	Luz Dary Salamanca





4. Lineamientos generales

Se recuerda la importancia de implementar los lineamientos generales para la ejecución de las acciones pedagógicas virtuales, ya que se han presentado diferencias entre el diligenciamiento de los instrumentos de medición de conocimiento antes y después lo que genera reprocesos y retrasos en el reporte de los procesos FOREST. Se indica que:

- Debe coincidir los participantes en los instrumentos de antes y después
- Se deben aplicar al 10% de los participantes
- La información se puede consultar en línea en la carpeta de Drive de los equipos

Por otra parte, se indica que debe coincidir los datos como fecha y localidad diligenciada en la territorialización con los soportes físicos o virtuales. Se recuerda que los datos como localidad, UPZ y barrio se debe tomar directamente de la página de SINUPOT. Una vez se tenga el reporte completo enviar al usuario de FOREST NURY.UTINICO. Así mismo, se indica que las cancelaciones o reprogramaciones de las actividades, deberán ser informadas mediante correo electrónico a los siguientes correos: miguel.sanchez@ambientebogota.gov.co y educaciontic@ambientebogota.gov.co

Para la gestión o confirmación de las acciones pedagógicas presenciales y virtuales se debe dejar claro por parte de los contratistas la metodología para su ejecución según los procesos y procedimientos internos de la Secretaría Distrital de Ambiente (Listado de asistencia y/o validación, instrumentos de medición de conocimiento antes y después y encuesta de percepción). Se hace énfasis que si la entidad no garantiza la implementación de estos

	SECRETARÍA DE AMBIENTE		PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
			Memoria de reunión	
			Código: PM01-PR11-F3	Versión: 1

procesos y procedimientos o no garantizan un espacio adecuado y disposición por parte de los participantes no se podrá llevar a cabo la acción pedagógica.

Se reitera la importancia de la confirmación de las actividades oportunamente, con el fin de evitar las cancelaciones sobre el tiempo por parte de la entidad y en su caso poder organizar detalles en la ejecución de las acciones pedagógicas. Por último, se indica que el seguimiento al reporte de los procesos FOREST, se hará los días viernes de manera semanal.

Lineamientos generales

- Debe coincidir los participantes en el instrumento de medición de conocimiento virtual en el antes y después
Gestiones Manzanas del cuidado
- En los reportes debe coincidir la localidad diligenciada en la territorialización con los soportes físicos. La Localidad, UPZ, barrio y coordenadas se deben tomar del SINUPOT. Todos los reportes siempre enviar a **NURY.UTINICO**
- Las cancelaciones, modificaciones o reprogramaciones de las actividades se deben notificar a tiempo a los correos miguel.sanchez@ambientebogota.gov.co y educaciontic@ambientebogota.gov.co
- Para las acciones pedagógicas tanto presenciales como virtuales dejar claro en el momento de gestionar o confirmar actividades la metodología. Si por parte de la entidad no se garantiza la aplicación de los instrumentos no se podrá realizar la gestión ni la actividad.
- Confirmar las actividades con tiempo
- Seguimiento a procesos FOREST los viernes







5. Paz y salvo

Teniendo en cuenta que en el mes de diciembre se finalizan los contratos de los profesionales y apoyos se brindan los lineamientos por parte del área financiera con el fin de evitar retrasos en la solicitud de paz y salvo:

1. Centro de documentación: no requiere soporte
2. Almacén e inventario; adjuntar captura de inventario en 0 (Verificar si tienen inventario a su nombre en el siguiente link <http://190.27.245.106/appsia/controlador>).
3. Correspondencia (FOREST): no requiere soporte, pero la bandeja NO debe tener procesos
4. Sistemas: no requiere soporte
5. Archivo central: incluir fecha de finalización en observaciones
6. Carné: foto de la entrega del Carnet y/o tarjeta de ingreso
7. Desafiliación ARL: pantallazo correo respuesta enviar correo a laura.corredor@ambientebogota.gov.co
 NOMBRE COMPLETO
 NÚMERO DE CONTRATO
 FECHA DE TERMINACIÓN
 DEPENDENCIA
 ARL

1. Custodia de expedientes: no requiere soporte

	SECRETARÍA DE AMBIENTE		PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
			Memoria de reunión	
			Código: PM01-PR11-F3	Versión: 1

2. Planilla del mes anterior y mes en curso (noviembre y diciembre- los días trabajados)

Paz y salvo e IAAP

● Generar Paz y Salvo en FOREST y agregar los siguientes soportes

1. Centro de documentación: no requiere soporte
2. Almacén e inventario; adjuntar captura de inventario en 0 (Verificar si tienen inventario a su nombre en el siguiente link <http://190.27.245.106/appsia/controlador>).
3. Correspondencia (FOREST): no requiere soporte pero la bandeja NO debe tener procesos
4. Sistemas: no requiere soporte
5. Archivo central: incluir fecha de finalización en observaciones
6. Carné: foto de la entrega del Carnet y/o tarjeta de ingreso
7. Desafiliación ARL: pantallazo correo respuesta enviar correo a laura.corredor@ambientebogota.gov.co

NOMBRE COMPLETO
 NÚMERO DE CONTRATO
 FECHA DE TERMINACIÓN
 DEPENDENCIA
 ARL

1. Custodia de expedientes: no requiere soporte
2. Planilla del mes anterior y mes en curso (noviembre y diciembre - los días trabajados)

● IAAP en bandeja el día de terminación del contrato







6. Compromisos pendientes


Se recuerda a los equipos el diligenciamiento diario de los participantes vinculados a las acciones pedagógicas en el archivo “seguimiento a meta”, con el fin de tener la proyección al día del cumplimiento de la meta mensual, el link se encuentra en la descripción del grupo de WhatsApp para fácil recordación. Por otra parte, se manifiesta la importancia de diligenciar el seguimiento a las herramientas didácticas por parte de los profesionales ya que el mal uso de estas genera afectaciones a las acciones pedagógicas programadas con anterioridad.

Se recuerda la importancia de cargar el informe a la plataforma SECOP oportunamente recordando que es una de las obligaciones generales del contrato. Se indica tener en cuenta la puntualidad y disponer de los listados o validaciones actualizadas en el momento de la ejecución de las acciones pedagógicas. Respecto al informe final, Miguel manifiesta que se realizó envío del formato a los correos electrónicos según el compromiso de la reunión de lineamientos del mes de octubre, se recomienda enviarlo con tiempo para su oportuna revisión.




Para finalizar la reunión se contó con la intervención de los profesionales Mauricio Calderón y Emilfe Bautista del área de logística, los cuales nos brinda información a tener en cuenta al momento de solicitar transporte.

- Se debe establecer el horario de inicio y finalización de las acciones pedagógicas desde el momento de recogida de los materiales pedagógicos hasta la entrega de los mismos en el punto de recogida.
- El diligenciamiento de la planilla debe ser responsabilidad del conductor.

  	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Memoria de reunión	
	Código: PM01-PR11-F3	Versión: 1

	<ul style="list-style-type: none"> - Se debe contar con el carné o en su defecto con el acta de inicio por parte de los profesionales o apoyos para el uso del transporte de la entidad. - El cumplimiento de los horarios establecidos, se debe tener en cuenta que el conductor no se puede retirar del sitio asignado para la ejecución de las acciones pedagógicas, ya que, en caso de un accidente o situación externa, debe estar para el transporte de los profesionales o apoyos. - Si se cancela una actividad que requiere transporte por parte de la entidad solicitante, se debe enviar un correo notificando la cancelación a Mauricio con el fin de reportar a tiempo al área correspondiente. 			
				
CONCLUSIONES Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS:	Realizar una capacitación a los apoyos sobre el manejo de los enlaces para la ejecución de las acciones pedagógicas virtuales.			
ANEXOS	Anexo 1. Registro fotográfico Anexo 2. Listado de asistencia			
NOMBRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
DILIGENCIADO POR: Zuanny Cardenas	SDA - OPEL	3504414747	educaciontic@ambientebogota.gov.co	Zuanny C
Miguel Sánchez Bautista	SDA - OPEL	3134759612	miguel.sanchez@ambientebogota.gov.co	Miguel S.

FIRMA DE AUTORIZACIONES		
ELABORO:	REVISO:	APROBO:
Nombre: Luisa Fernanda Masso Cargo: Profesional Universitario Fecha: 06 - 09 - 2022	Nombre: Alix Montes Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades Fecha: 06 -09 -2022	Nombre: Julio César Pulido Cargo: Subsecretario General Fecha: 07-09-2022

  	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Memoria de reunión	
	Código: PM01-PR11-F3	Versión: 1

Control de cambios

Versión	Descripción de la Modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción formato	Radicado No. 2022IE230073 del 7 de septiembre del 2022.

ANEXO 1. REGISTRO FOTOGRÁFICO



ANEXO 2. LISTADO DE ASISTENCIA

SECRETARÍA DE
AMBIENTE

BOGOTÁ


PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Memoria de reunión

Código: PM01-PR11-F3

Versión: 1

NOMBRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
DILIGENCIADO POR: Zanny Cárdenas	SDA-OPEL	350441-4747	educacionre@ambientebo- gota.gov.co	Zanny
William Muñoz Triana	CAMINATAS SDA-OPEL	311 8326511	caminatasecologicas@ ambientebogota.gov.co	WST
Bayron Barbosa B	SDA-OPEL	379 5446299	BarbosaBayron73@gmail. com	Bayron
Adolfo Cero Arrieta	SDA-OPEL	321270 1968	adolfoCeroArrieta@hotmail.com	Adolfo
Lino Mario Rodriguez Nieto	SDA-OPEL	3214150709	linam.rodriguez16@gmail.com	Lino M. Rodriguez
Angie Katherine Cristancho U.	SDA-OPEL	3022377733	angiecristancho@gmail.com	Angie
YINETH ACOSTA GUTIERREZ	SDA-OPEL	3164804576	yinethacosta1975@gmail.com	Yineth
NESTOR EDISON BERNAL VEGA.	SDA-OPEL CAMINATAS	315 6169562	bernal11ty10@ gmail.com	Nestor
Hugo Ortiz Velasco	SDA-OPEL	323301276	hugoortizv15@gmail.com	Hugo
Maryuri Gomez Tovar	SDA-OPEL	320207 1052	maryugota@gmail.com	Maryuri
Delly Patricia Pedrosa	SDA-OPEL	3004768486	ppedrozap@gmail.com	Delly
Paola Bonilla Suard	SDA-OPEL	320 221222108	PaolaBonillaSuard243@gmail.com	Paola
Pedro Gutierrez	SDA-OPEL	3059446900	gutierrezpedroarturo21@gmail	Pedro
Lina McGeney Reyes	SDA-OPEL	324618710	lgeney@gmail.com	Lina
Daniela Torres Pacheco	SDA-OPEL	3205286911	torrespachecodaniela15@gmail.com	Daniela Torres
Tania Orrego Fendado	SDA-OPEL	323283446	taniaf2024@gmail.com	Tania
Emilpe Bautista Rodriguez	SDA-OPEL	3014537132	emilpebautista88@gmail.com	Emilpe
Humberto Calderon Gonzalez	SDA-OPEL	3123897901	HumbertoCalderon@gmail.com	Humberto
Laura Jeth Dujela Diaz	SDA-OPEL	3118926379	laural.dujela@gmail.com	Laura
Daisy Jhaana Paez	SDA-OPEL	3214631262	Paezd2234@gmail.com	Daisy P.
Cristina Mosquera	SDA-OPEL	304 2056797	lyam3110@gmail.com	Cristina
Flor Alba Diaz	SDA-OPEL	3214878369	FloralbaDiaz2@gmail.com	Floralba

 SECRETARÍA DE AMBIENTE BOGOTÁ	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Memoria de reunión	
	Código: PM01-PR11-F3	Versión: 1

<i>Andrés Quiroz</i>	SDA OPEL	350 7431593	<i>eaos12608@gmail.com</i>	<i>ef</i>
<i>LIBARDO ZAMIRÉ</i>	SDA-OPEL	350 7499893	<i>libardo.zamiré@gma</i>	<i>Libardo</i>
<i>Juan Felipe Angel S</i>	SDA-OPEL	307204 8865	<i>jumfelipeangel12@gmail.com</i>	<i>Juan</i>
<i>Marcela Contreras</i>	SDA-OPEL	350-864- 58-62	<i>ingmarcelacontreras@gmail.com</i>	<i>Marcela</i>
<i>Joe Luis Hurtado</i>	SDA-OPEL	323 242- 0234	<i>JoeHurtado.copete@gmail.com</i>	<i>Joe Luis H.</i>
<i>Geraldine González</i>	SDA-OPEL	320324 5809	<i>geraldinegonzalezv@gmail.com</i>	<i>Geraldine G.</i>
<i>Angel Valentina Chacon V.</i>	SDA-OPEL	3102592265	<i>Villamannval@gmail.com</i>	<i>Valentina V.</i>
<i>Aracely Ruiz Pozo</i>	SDA-OPEL	321419703	<i>ara6817@hotmail.com</i>	<i>Aracely Ruiz</i>
<i>Edinson Fabian Salas</i>	SDA-OPEL	3778881	<i>encompositico@gmail.com</i>	<i>Edinson Salas</i>
<i>Laura Gabriela Salazar</i>	SDA-OPEL	312294008	<i>lurgabrisalazar@gmail.com</i>	<i>Laura G.</i>
<i>Laura Camila Reyes Guillen</i>	SDA-OPEL	3204331188	<i>lreyesguillen@gmail.com</i>	<i>Laura C.</i>
<i>Jose Rafael Castilla Diaz</i>	SDA-OPEL	3002802536	<i>Josecastilladiaz@hotmail.com</i>	<i>Jose R.</i>
<i>Johnatan Franco</i>	SDA-OPEL	301 472223	<i>Johnatanfranco1993@gmail.com</i>	<i>Johnatan F.</i>
<i>Fanny Alexandra Gonzalez</i>	Cameras SDA-OPEL	300 760495	<i>fannyale392@gmail.com</i>	<i>Fanny A.</i>

FIRMA DE AUTORIZACIONES		
ELABORO:	REVISO:	APROBO:
Nombre: Luisa Fernanda Masso Cargo: Profesional Universitario Fecha: 06 - 09 - 2022	Nombre: Alix Montes Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades Fecha: 06 -09 -2022	Nombre: Julio César Pulido Cargo: Subsecretario General Fecha: 07-09-2022

Control de cambios

Versión	Descripción de la Modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción formato	Radicado No. 2022IE230073 del 7 de septiembre del 2022.



Memoria de reunión

Código: PM01-PR11-F3

Versión: 1

[illegible]